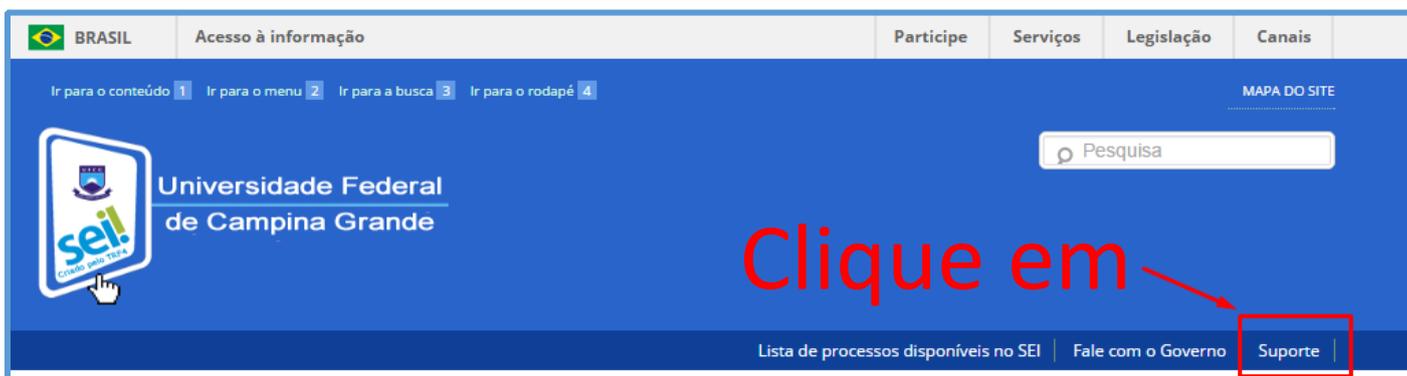


SISTEMA DE ORDENS DE SERVIÇOS - SOS-PU - STI
Como abrir ordem de serviço



BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

Ir para o conteúdo 1 Ir para o menu 2 Ir para a busca 3 Ir para o rodapé 4

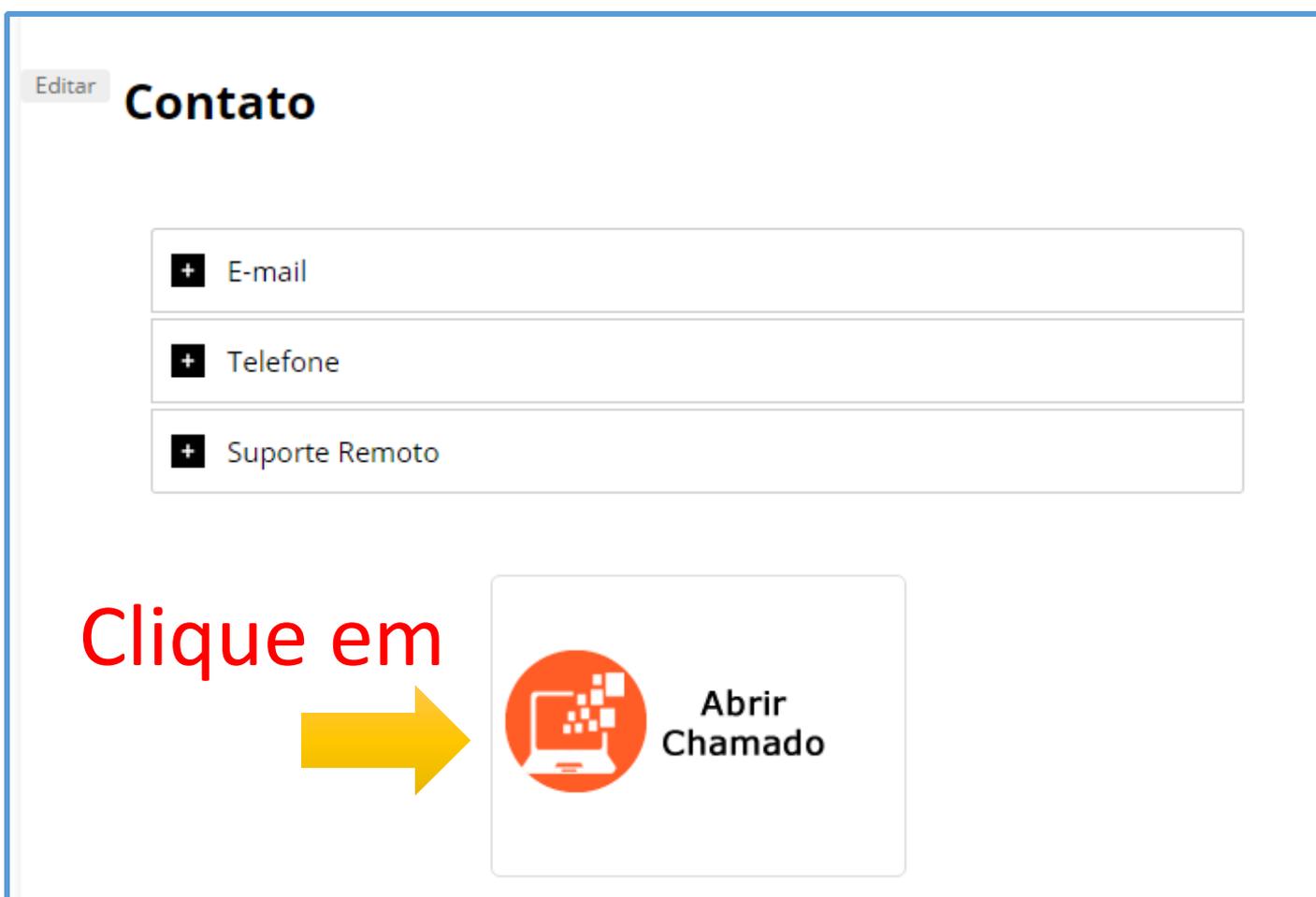
MAPA DO SITE

Universidade Federal de Campina Grande

Pesquisa

Clique em

Lista de processos disponíveis no SEI | Fale com o Governo Suporte

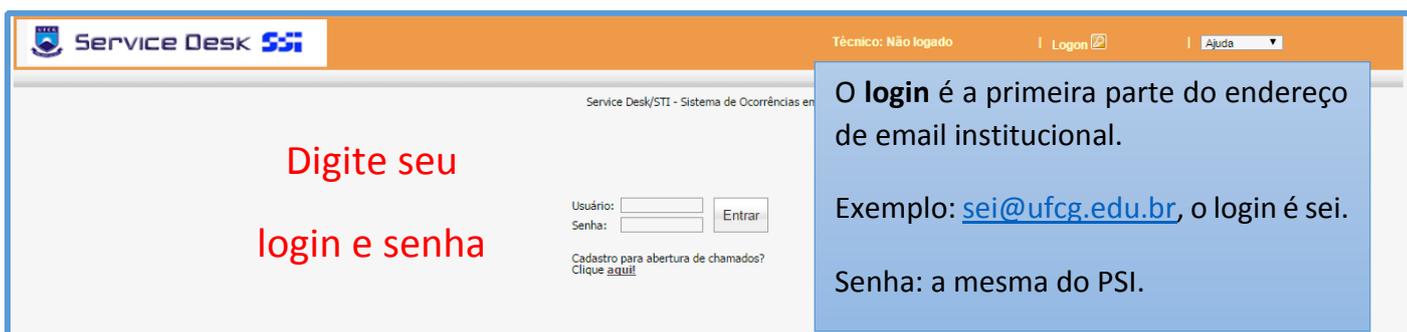


Editar Contato

- + E-mail
- + Telefone
- + Suporte Remoto

Clique em

Abrir Chamado



Service Desk sei

Técnico: Não logado | Logon | Ajuda

Service Desk/STI - Sistema de Ocorrências em

Digite seu login e senha

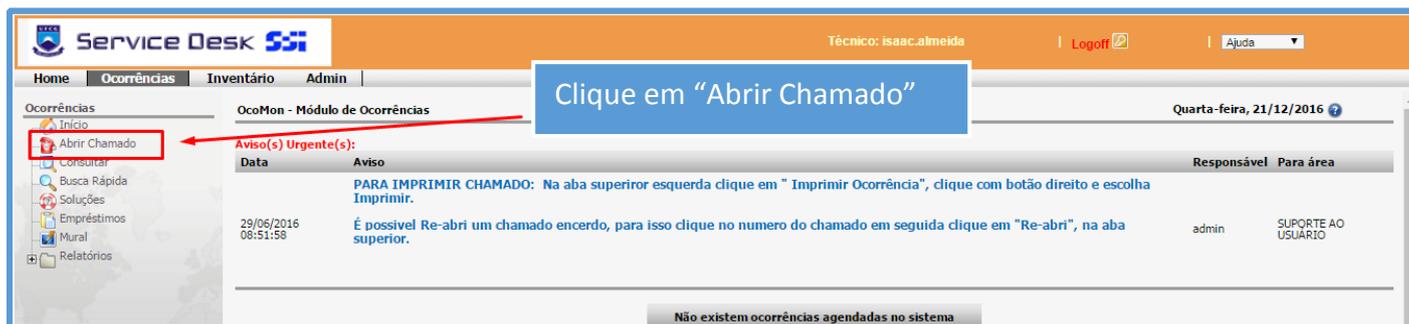
Usuário: Senha: Entrar

Cadastro para abertura de chamados? Clique aqui!

O login é a primeira parte do endereço de email institucional.
Exemplo: sei@ufcg.edu.br, o login é sei.
Senha: a mesma do PSI.

SISTEMA DE ORDENS DE SERVIÇOS - SOS-PU - STI

Como abrir ordem de serviço



Service Desk

Técnico: isaac.almeida | Logoff | Ajuda

Home | Ocorrências | Inventário | Admin

Ocorrências

OcoMon - Módulo de Ocorrências

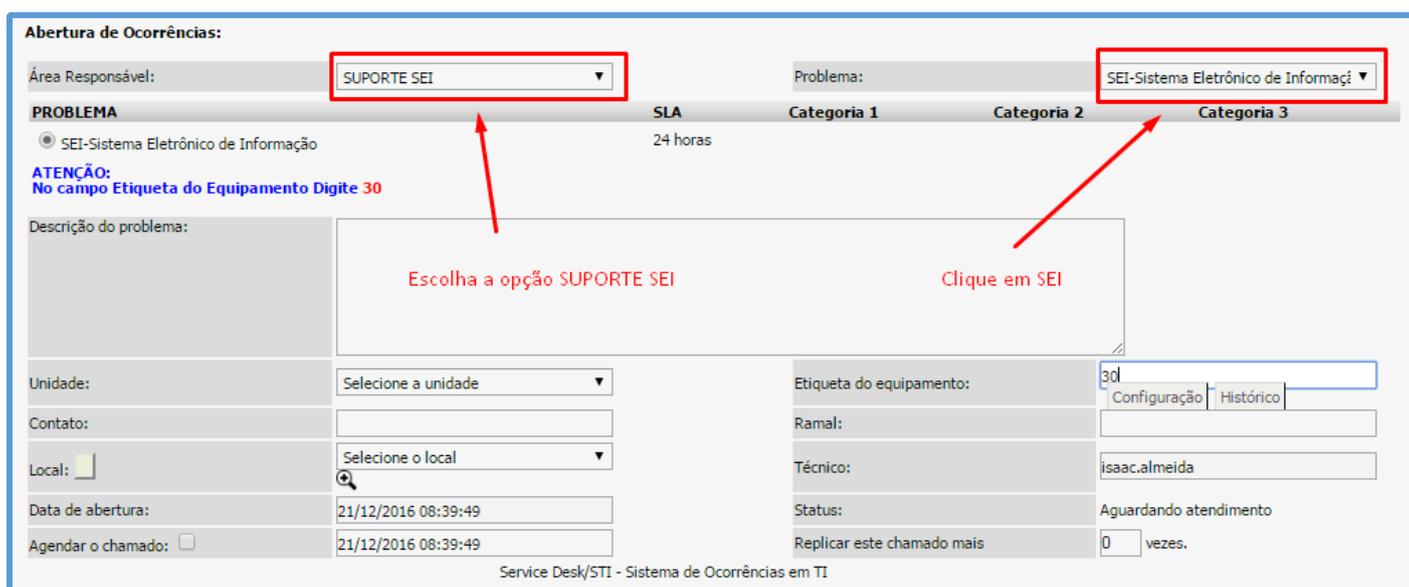
Quarta-feira, 21/12/2016

Abrir Chamado

Aviso(s) Urgente(s):

Data	Aviso	Responsável	Para área
29/06/2016 08:51:58	PARA IMPRIMIR CHAMADO: Na aba superior esquerda clique em "Imprimir Ocorrência", clique com botão direito e escolha Imprimir. É possível Re-abrir um chamado encerrado, para isso clique no numero do chamado em seguida clique em "Re-abrir", na aba superior.	admin	SUPORTE AO USUARIO

Não existem ocorrências agendadas no sistema



Abertura de Ocorrências:

Área Responsável: SUPORTE SEI

Problema: SEI-Sistema Eletrônico de Informaçã

PROBLEMA

SEI-Sistema Eletrônico de Informação

SLA: 24 horas

Categoria 1 | Categoria 2 | Categoria 3

ATENÇÃO:
No campo Etiqueta do Equipamento Digite 30

Descrição do problema:

Escolha a opção SUPORTE SEI

Clique em SEI

Unidade: Seleccione a unidade

Contato:

Local: Seleccione o local

Data de abertura: 21/12/2016 08:39:49

Agendar o chamado: 21/12/2016 08:39:49

Etiqueta do equipamento: 30

Ramal:

Técnico: isaac.almeida

Status: Aguardando atendimento

Replicar este chamado mais: 0 vezes.

Service Desk/STI - Sistema de Ocorrências em TI

CAMPOS A SEREM PREENCHIDOS:

Escolha a área que deseja abrir a O.S (SUPORTE SEI).

Escolha o Problema: Sempre observando se aparece mensagem na cor azul, solicitando alguma informação dependendo do tipo de problema ou serviço.

Descrição do problema: Neste espaço descreva o problema de forma sucinta.

Unidade: Escolha a unidade, no caso, Centro, Reitoria, etc.

Contato: Descrever o nome do usuário para eventual contato.

Ramal: Descreva o seu ramal do setor ou celular ou telefone para possíveis consultas.

Local: Escolher o setor solicitante da Ordem de Serviço (caso possuir mais de um setor, escolher o mais provável onde o incidente aconteceu).

SISTEMA DE ORDENS DE SERVIÇOS - SOS-PU - STI
Como abrir ordem de serviço

Anexar Arquivo: É possível anexar Fotos (máximo 300k, para ilustrar o problema), arquivos tipo pdf, doc.

Após preencher o formulário clique em “OK” para concluir a abertura da Ordem de serviço.

Após clicar em “OK”, um E-mail automático será enviado pelo sistema para o E-mail **Institucional** do usuário que solicitou o serviço.

OBS.: para dúvidas sobre o Sistema ligue ramal 1261, Suporte STI.

Email: servicedesk.sti@ufcg.edu.br